

UCHWAŁA Nr VIII/72/2015
RADY GMINY LELIS
z dnia 27 listopada 2015 r.

w sprawie nadania statutu sołectwu Aleksandrowo

Na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, ze zm.) i § 2 uchwały Nr VII/55/2015 Rady Gminy Lelis z dnia 24 września 2015 r. w sprawie utworzenia sołectwa Aleksandrowo oraz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwala się co następuje:

§ 1.

Nadaje się sołectwu Aleksandrowo statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Jan Mrozek

STATUT Sołectwa Aleksandrowo

Rozdział 1 NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§ 1.

1. Sołectwo Aleksandrowo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Lelis.
2. Ogół mieszkańców Sołectwa Aleksandrowo stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa, który działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) statutu gminy Lelis,
 - 3) niniejszego statutu,

§ 2.

Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość **Aleksandrowo**.

Rozdział 2 ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 3.

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie
- 2) Sołtys

§ 4.

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym wspomaganym przez radę sołecką.

§ 5.

1. Kadencja sołtysa trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowego sołtysa.
2. Kadencja rady sołeckiej kończy się z upływem kadencji sołtysa.

§ 6.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) organizowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy Lelis konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu

dla mieszkańców sołectwa,

- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

Rozdział 3 ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 7.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 8.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 3) na wniosek Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. W razie braku sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§ 9.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Wójta Gminy lub Rady Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad zebrania wiejskiego sołtys powiadamia Wójta i radnych z terenu okręgu wyborczego obejmującego sołectwo w terminie określonym w ust. 2.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, bez względu na liczbę uczestników.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach zebranie wiejskie

- ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.
2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu zwołującego zebranie.
 3. Zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu należy do inicjatora zwołania zebrania.

§ 12.

1. Prawo zgłaszania projektów uchwał przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do udziału w zebraniu oraz sołtysowi.
2. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.
4. Obrady zebrania są protokołowane.
5. Protokół i uchwały podpisuje prowadzący zebrania i protokolant.
6. Uchwały i wnioski podejmowane przez Sołectwo nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.
7. Podjęte uchwały i wnioski oraz opinie wraz z protokołem zebrania sołtys przekazuje Wójtowi Gminy najpóźniej do 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt rozstrzyga o sposobie realizacji uchwał, jeżeli spełniają one wszelkie wymogi formalnoprawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt Gminy informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.
8. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków Zebrania Wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie - Sołectwo może wnieść sprzeciw do Rady Gminy gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

Rozdział 4

SOŁTYS – KOMPETENCJE I TRYB WYBORÓW

§ 13.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa zwołuje Wójt Gminy.
2. Wójt Gminy określa miejsce i termin zebrania oraz ponosi odpowiedzialność za prawidłowy przebieg zebrania.
3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego celem wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 14.

Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa otwiera Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez niego i przewodniczy jego obradom.

§ 15.

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa, wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym frekwencja nie osiągnie 1/5, wybory sołtysa przeprowadza się w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

§ 16.

1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa.
2. Kandydatami na sołtysa mogą być jedynie stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, zgłoszeni przez uczestników zebrania wiejskiego uprawnionych do głosowania.
3. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się po zamknięciu listy kandydatów na sołtysa. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa.
3. Do zadań Komisji należy przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§ 18.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy Lelis.
2. Na karcie do głosowania Komisja Skrutacyjna wpisuje nazwiska zgłoszonych kandydatów na sołtysa.
3. Nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalono w ust. 1,
 - 3) na których pozostawiono nie skreślone więcej niż jedno nazwisko,
4. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
5. W przypadku, gdy zgłoszony jest tylko jeden kandydat to za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - „za”.
6. Jeżeli kandydat nie otrzymał określonej w ust. 5 liczby ważnie oddanych głosów, trzydziestego dnia po pierwszych wyborach przeprowadza się ponowne wybory.

§ 19.

1. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji na pisemny wniosek Wójta Gminy lub co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania, jeżeli w szczególności:
 - 1) nie wywiązuje się ze swoich obowiązków,
 - 2) dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Przy odwołaniu sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy § 13 –18.
3. Odwołanie Sołtysa z zajmowanej funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 20.

1. Do obowiązków sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 3) przewodniczenie radzie sołectkiej,
 - 4) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,

- 5) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 6) gospodarowanie mieniem przekazanym przez Wójta Gminy oraz środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji sołectwa,
 - 7) sporządzanie rozliczeń między innymi z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
 - 8) zgłaszanie wniosków do Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta Gminy w sprawach dotyczących sołectwa,
 - 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in.:
 - a) w zakresie obronności i ochrony ppoż.,
 - b) współdziałanie w zapobieganiu klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.
2. W czasie pełnienia swych obowiązków sołtys posługuje się pieczętą sołectwa.

Rozdział 5 RADA SOŁECKA

§ 21.

1. Rada Sołecka wspomaga sołtysa w zakresie prowadzenia i załatwiania spraw sołectwa.
2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

§ 22.

1. Rada Sołecka wybierana jest w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa, na zebraniu wiejskim, na którym dokonano wyboru sołtysa.
2. Kandydatami na członków Rady Sołeckiej mogą być jedynie stali mieszkańcy sołectwa zgłaszani przez uczestników zebrania wiejskiego, uprawnionych do głosowania.
3. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.
4. Wybory Rady Sołeckiej odbywają się odpowiednio w trybie §17-18 ust. 1-2 i 3 pkt. 1-2.
5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 23.

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i obradom przewodniczy Sołtys.

§ 24.

Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje na pisemny wniosek sołtysa lub co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania; § 22 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6 GOSPODAROWANIE MIENIEM

§ 25.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Sołectwo gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji przeznaczając te środki na realizację zadań spoczywających na sołectwie.
3. Sołectwu może być powierzona zarządzenie i korzystanie ze składników mienia

komunalnego, stanowiącego własność Gminy, przekazanego na podstawie Zarządzenia Wójta.

Rozdział 7

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 26.

1. Nadzór i kontrolę działalności Sołectwa sprawuje:
 - 1) Rada Gminy,
 - 2) Wójt Gminy.
2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest według kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrolę działalności sołectwa w imieniu Rady Gminy przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna komisja rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
4. Wójt może upoważnić pracowników urzędu gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
5. Wójt kontroluje w szczególności gospodarkę finansową sołectwa i sposób zarządzania mieniem oddanym do korzystania.

§ 27.

1. Kontrolujący są uprawnieni do:
 - 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa,
 - 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa,
 - 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa,
 - 4) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień,

§ 28.

1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności sołtysa.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz sołtys.
4. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.
5. Protokół wraz z zaleceniami pokontrolnymi przekazuje się Wójtowi i Sołtysowi, a protokół sporządzony przez Komisję Rady przekazywany jest dodatkowo Przewodniczącemu Rady Gminy.
6. Protokół wraz z zaleceniami pokontrolnymi przekazuje się Wójtowi i sołtysowi, a protokół sporządzony przez Komisję Rady przekazywany jest dodatkowo Przewodniczącemu Rady Gminy.
7. Sołtys w terminie 7 dni od otrzymania protokołu wraz z zaleceniami pokontrolnymi może złożyć zastrzeżenie skierowane odpowiednio do organu, który kontrolę przeprowadzał.
8. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia sołtysa:
 - 1) Wójt w terminie 14 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
 - 2) Rada Gminy na najbliższej sesji.
9. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

§ 29.

1. Wójt kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o

których mowa w § 26 ust. 2.

2. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwały Zebrania Wiejskiego, Wójt składa wniosek radzie gminy o jej uchylenie w okresie najpóźniej 30 dni od dnia jej dostarczenia przez sołtysa.

3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z datą rozpatrzenia wniosku Wójta, o którym mowa w ust. 2, przez radę gminy.

4. Rada gminy rozpatruje wniosek Wójta o uchylenie uchwały Zebrania Wiejskiego, na sesji przypadającej bezpośrednio po jego złożeniu.

§ 30.

1. Rozpatrywanie skarg na działalność sołtysa należy do kompetencji Wójta.

2. Wójt przedstawia odpowiedź w sprawie skargi na działalność sołtysa w terminie miesiąca od dnia złożenia skargi.

3. Sołtys informuje mieszkańców sołectwa o złożonej skardze oraz sposobie jej załatwienia na najbliższym zebraniu wiejskim.

Rozdział 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31.

1. Zmiana statutu wymaga podjęcia przez Radę Gminy Lelis uchwały o zmianie statutu.

2. Zmiana statutu może nastąpić na wniosek zebrania wiejskiego, sołtysa, Wójta Gminy lub co najmniej 25% ustawowego składu rady gminy.